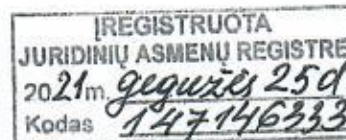


**Uždaroji akcinė bendrovė
„PANEVĖŽIO BŪSTAS“**



Į S T A T A I

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždaroji akcinė bendrovė „PANEVĖŽIO BŪSTAS“ (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė. Bendrovės pavadinimas – uždaroji akcinė bendrovė „PANEVĖŽIO BŪSTAS“.

2. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau Akcinių bendrovių įstatymas) ir kitais teisės aktais.

3. Pagal savo prievolės Bendrovė atsako tik savo turtais. Bendrovės veiklos laikotarpis – neribotas.

4. Bendrovė turi Valstybiniame patentų biure nustatyta tvarka įregistruotą firmos ženklą. Bendrovė turi antspaudą, kuriame įrašyta: Lietuvos Respublika Panevėžys Uždaroji akcinė bendrovė „PANEVĖŽIO BŪSTAS“ Joint-stockcompanyLtd. TheRepublicof Lithuania.

5. Bendrovės buveinės adresas: Marijonų g. 36-3, LT-35138 Panevėžys, Lietuvos Respublika. Bendrovės juridinių asmenų registro duomenys tvarkomi VĮ Registrų centro Panevėžio filiale (Puzino g. 7, Panevėžyje).

6. Bendrovės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

II. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR ŪKINĖS VEIKLOS POBŪDIS

7. Bendrovės veiklos tikslai yra:

7.1. vykdyti daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų administravimą, nuolatinę techninę priežiūrą ir remonto darbus, šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą, avarijų likvidavimą ir lokalizavimą inžineriniuose tinkluose, namams priskirtų žemės sklypų priežiūrą;

7.2. vykdyti negyvenamųjų patalpų ir visuomeninės paskirties objektų techninę priežiūrą ir remonto darbus, šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą, avarijų likvidavimą ir lokalizavimą inžineriniuose tinkluose;

7.3. skatinti daugiabučių namų savininkų bendrijų steigimą, jungtinės veiklos sutarčių sudarymą gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektams prižiūrėti;

7.4. konsultuoti daugiabučių namų savininkų bendrijų pirmininkus ir jungtinės veiklos sutarčių įgaliotinius daugiabučių namų priežiūros, atnaujinimo (modernizavimo), buhalterinės apskaitos ir kitais aktualiais klausimais;

7.5. inicijuoti daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą);

7.6. diegti ir palaikyti efektyvią vietinės rinkliavos už automobilių stovėjimą administravimo sistemą;

7.7. vykdyti vietinės rinkliavos už automobilių stovėjimą mokėjimo proceso tobulinimą ir naujovių diegimą.

8. Bendrovės ūkinės veiklos pobūdis (pagal Statistikos departamento Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

8.1. Pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas (41.20.20);

8.2. Specializuota statybos veikla (43.00);

8.3. Automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas (52.21.20);

8.4. Kitas piniginis tarpininkavimas (64.19);

8.5. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

8.6. Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį (68.32);

8.7. Teisinė veikla (69.10);

8.8. Buhalterinė apskaita ir audito atlikimas (69.20.10);

8.9. Finansinių ataskaitų rengimas (69.20.20);

8.10. Valymo veikla (81.20);

8.11. Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (82.10).

9. Bendrovė taip pat gali vykdyti ir čia nenurodytą bet kurią kitą Lietuvos Respublikos įstatymais nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą.

10. Licencijuojamą ar kitą specialaus leidimo reikalaujančią veiklą Bendrovė gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.

III. BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS

11. Bendrovės įstatinis kapitalas 72 410,10 Eur (septyniasdešimt du tūkstančiai keturi šimtai dešimt eurų 10 centų). Jis padalintas į 249690 (du šimtus keturiasdešimt devynis tūkstančius šešis šimtus devyniasdešimt) paprastųjų vardinių akcijų, kurių kiekvienos nominali vertė yra 0,29 Eur (dvidešimt devyni euro centai).

IV. BENDROVĖS AKCIJOS IR JŲ SUTEIKIAMOS TEISĖS

12. Visos Bendrovės akcijos yra paprastosios vardinės nematerialios akcijos 0,29 Eur nominalios vertės. Akcijų nuosavybės teisės įrodymu yra įrašai vertybinių popierių sąskaitose, kurias tvarko vertybinių popierių rinkos įstatyme nustatyti subjektai.

13. Akcininkai turi šias turtines teises:

13.1. gauti Bendrovės pelno dalį (dividendą);

13.2. gauti Bendrovės lėšų, kai Bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akcininkams išmokėti Bendrovės lėšų;

13.3. neatlygintinai gauti akcijų, kai įstatinis kapitalas didinamas iš Bendrovės lėšų;

13.4. pirmumo teise įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka nusprendžia pirmumo teise visiems akcininkams atšaukti;

13.5. įstatymų nustatytais būdais skolinti Bendrovei;

13.6. gauti likviduojamos Bendrovės dalį;

13.7. kitas įstatymų nustatytas turtines teises.

14. Akcininkai turi šias neturtines teises:

14.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;

14.2. iš anksto pateikti Bendrovei klausimų, susijusių su visuotinių akcininkų susirinkimų darbotvarkės klausimais;

14.3. gauti Akcinių bendrovių įstatyme nurodytą informaciją apie Bendrovę;

14.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydami atlyginti Bendrovei žalą, kuri kilo dėl Bendrovės vadovo ir valdybos narių pareigų, nustatytų Akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose, taip pat šiuose įstatuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;

14.5. kitas įstatymų nustatytas neturtines teises.

15. Viena pilnai apmokėta 0,29 Eur nominalios vertės akcija balsuojant suteikia akcininkui vieną balsą.

V. BENDROVĖS VALDYMAS

16. Bendrovės valdymo organai:

16.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;

16.2. vienasmenis Bendrovės valdymo organas – Bendrovės vadovas (direktorius).

VI. VISUOTINIS AKCININKŲ SUSIRINKIMAS

17. Visuotinis akcininkų susirinkimas yra aukščiausias Bendrovės valdymo organas. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo ir balsavimo jame tvarka bei kiti sprendimai ir veiksmai reglamentuoti Akcinių bendrovių įstatyme.

18. Visuotinis akcininkų susirinkimas Bendrovės vadovą renka 5 metų kadencijai. Tas pats asmuo Bendrovės vadovu gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

VII. BENDROVĖS VADOVAS

19. Bendrovės vadovas – direktorius yra vienasmenis Bendrovės valdymo organas. Direktorius organizuoja ir vykdo Bendrovės veiklą.

20. Bendrovės vadovo kompetencija, jo rinkimo ir atšaukimo tvarka bei kiti veiksmai, susiję su Bendrovės direktoriaus veikla, reglamentuojami Akcinių bendrovių įstatyme.

VIII. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

21. Akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais Bendrovės vieši pranešimai skelbiami VĮ Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

22. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduodami elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

23. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

IX. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

24. Akcininkui raštu pareikalavus, Bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Bendrovės įstatų, metinių finansinių atskaitomybės ataskaitų rinkinį, Bendrovės metinių pranešimų, auditoriaus išvadų ir audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, valdybos narių sąrašų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat valdybos posėdžių protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti šių Bendrovės organų sprendimai, jei šie dokumentai nesusiję su Bendrovės konfidencialia informacija.

25. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.

Bendrovė gali atsisakyti sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas Bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja.

26. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

X. BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

27. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme.

Įstatai patvirtinti du tūkstančiai dvidešimt pirmųjų metų balandžio dvidešimt devintos dienos akcininko sprendimu.

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai dvidešimt pirmųjų metų balandžio 29 dieną, Panevėžyje.

Akcininko sprendimu įgaliotas asmuo

Rinaldas Janušis



Suunto, Suunto

meta 3 (tryp)

Kapri
Notari Kari

